



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.03.2025, klo 08:01 - 09:55

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

### Käsitellyt asiat

- § 82 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 83 **Ilmoitusasiat**
- § 84 **Sisäisen tarkastuksen ohjeen päivitys**
- § 85 **Konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteuma 12/2024**
- § 86 **Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 87 **Neuvotteluohje valmistelijoille, salassapidettävä**
- § 88 **Kokouskutsu 10.4.2025 / Numera Palvelut Oy (Sarastia) neuvottelukunta**
- § 89 **Rehtorin viran lakkauttaminen**
- § 90 **Palvelupäällikön viran perustaminen opetuspalveluiden avainalueelle**
- § 91 **Erityisopettaja virkojen perustaminen opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle**
- § 92 **KOy Järvenpään Emalikkukka, liikuntatilan vuokrasopimuksen irtisanominen**
- § 93 **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja  
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja  
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja  
Henry Berg  
Tom Boman  
Hanna Graeffe  
Pirjo Komulainen  
Henri Kontkin  
Ismo Nöjd  
Tomi Passi, varajäsen (Tarja Edry)  
Ossi Vähäsarja

### Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteer  
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, § 88-91, saapui 08:59, poistui 09:06  
Marikki Pitkänen, Sisäinen tarkastaja, § 84, saapui 08:20, poistui 08:29

### Poissa

Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja  
Tarja Edry  
Heli Komulainen, viestintäjohtaja  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja  
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja  
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Kirsi Rinne, talousjohtaja  
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja  
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen  
Puheenjohtaja

Sari Forsström  
Sihteer



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 82

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 26.3.2025 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 83

#### Ilmoitusasiat

##### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Kuntaliitto Evakkojen liputuspäivä 28.4.2025.
- 2 Lausuntopyyntö Rakennusjärjestysehdotuksen uudelleen nähtäville asettaminen (Mäntsälän kunta)

#### Aamukoulu

8.00 - 8.30 BDO:n erityistarkastuksen tilanne: Sari Forsström (ei oheismateriaalia)

#### Ilmoitusasiat

- Kiertokapula Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen 2025 (oheismateriaali)
- Kuntaliitto kutsuu kuntia liputtamaan evakkojen liputuspäivänä 20. huhtikuuta (oheismateriaali)
- Strategian väliarviointi käynnissä – Käy vastaamassa kyselyyn 31.3. mennessä. (oheismateriaali)
- Lausuntopyyntö: Rakennusjärjestyksen uusiminen / rakennusjärjestysehdotuksen uudelleen nähtäville asettaminen, Mäntsälän kunta (oheismateriaali)
- Uudenmaan maakuntahallituksen esityslista 24.3.2025: <https://uml10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2025199>

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

Hallintojohtaja Sari Forsström antoi BDO:n tarkastusta koskevan tilannekatsauksen.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 84

#### Sisäisen tarkastuksen ohjeen päivitys

JARDno-2025-607

Valmistelija / lisätiedot:

Marikki Pitkänen, Sisäinen tarkastaja, marikki.pitkanen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen ohje

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee kaupungin johtoa tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Sisäisen tarkastuksen toteuttamista ohjaavat ammattistandardit, jotka ovat sisäisen tarkastuksen luonnetta ja toteutusta kuvaavia keskeisiä periaatteita. Ne ovat luonteeltaan velvoittavia. Uudet sisäisen tarkastuksen ammattistandardit otettiin käyttöön 9.1.2025.

Sisäisen tarkastuksen ohjeessa määritellään sisäisen tarkastuksen tarkoitus, organisatorinen asema, toimivalta ja raportointisuhteet, kuvaus palveluista, eettisistä toimintaperiaatteista, tehtävien järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä dokumentoinnista.

Uusi sisäisen tarkastuksen ohje päivitettiin vastaamaan uusia ammattistandardeja. Lisäksi päivityksen yhteydessä ohjeeseen lisättiin yksityiskohtaisempi kuvaus sisäisen tarkastuksen prosessin kaikista vaiheista.

IL

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä päivitetyn sisäisen tarkastuksen ohjeen ja,
2. että ohje tulee voimaan välittömästi.

#### Kokouskäsitely

Sisäinen tarkastaja Marikki Pitkänen selosti asiaa.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

johtoryhmä, palvelualueiden johtoryhmät, konserniyhteisöt



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 30,05.02.2024**

**Kaupunginhallitus, § 203,02.09.2024**

**Kaupunginhallitus, § 226,01.10.2024**

**Kaupunginhallitus, § 85, 25.03.2025**

**§ 85**

**Konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteuma 12/2024**

JARDno-2024-90

**Kaupunginhallitus, 05.02.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjut Torniainen, talouspäällikkö, marjut.torniainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Käyttösuunnitelma 2024 Konsernipalvelut ja Tilaomistus

Kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2023 § 73 taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2027 ja talousarviosta vuodelle 2024. Määrärahat ovat nettositovia eli sitovia toimintakateen osalta. Valtuuston hyväksymä Konsernipalvelujen ja Tilaomistuksen talousarvio ja valtuuston hyväksymät eurot ja sitovat toiminnalliset tavoitteet on esitetty pykälän oheismateriaalina.

Taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti lautakunnat päättävät taloussuunnitelman operatiivisemman tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit vastuualueille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös tarkemmat investointierittelyt, mahdolliset tiedot lautakunnan alaisista kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista sekä tiedot tärkeimmistä suoritteista palvelukokonaisuuksittain, mikäli niitä ei ole esitetty taloussuunnitelman taloussuunnitelmaan tulee sisällyttää taloussuunnitelman 16.12.2021 § 39 käsittelemässä valtuustoaloitevastineessa edellytetyt tarkemmat tiedot taloudesta ja henkilöstöstä. Käyttösuunnitelmaan tulee sisällyttää vuonna 2024 toimeenpantavat keinot ja toimenpiteet kaupunkistrategian tavoitteiden ts. valtuuston nähden sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseksi, jotka ovat lautakuntaan nähden sitovia. Lisäksi hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman laadinnan yhteydessä on edellytetty, että suunnitelman etenemisen seuranta sisällytetään käyttösuunnitelmaraportoinnin yhteyteen, joten osio on sisällytetty asiakirjaan. Vuodesta 2024 alkaen resurssiviisauden toimenpiteitä on sisällytetty käyttösuunnitelmaan.

Käyttösuunnitelman investointitaulukot eivät sisällä Kaupunginvaltuuston edellyttämiä karsintoja. Hanketasoiset investointitaulukot täsmenevät valtuuston 4.3.2024 päätöksen mukaisesti ja tuodaan hallituksen käsittelyyn kevään kokouksissa.

Konsernipalveluiden ja Tilaomistuksen sitovuustasojen käyttösuunnitelmista päättää kaupunginhallitus.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman talousresurssit on jaettu varsinaisten konsernipalvelujen ja verotuksen kokonaisuuksiksi, jotka ovat kaupunginhallitukseen nähden sitovia määrärahoja.

Tilaomistuksen määrärahojen sitovuus vastaa valtuuston sitovuutta. Allianssi-investoinnit on eroteltu hallitukseen nähden sitoviksi tasoikseen. Allianssi-investointiesitys on valmisteltu ja käsitelty kiinteistöallianssin johtoryhmässä.

KR

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernipalveluiden ja tilaomistuksen vuoden 2024 käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

### Käsittely

Talouspäällikkö Marjut Torniainen selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Kaupunginhallitus, 02.09.2024, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

Aatu Laamanen, talouspäällikkö, aatu.laamanen@jarvenpaa.fi

### Liitteet

- 1 Liite 1 Käyttösuunnitelman\_toteuma\_06-2024\_Konsernipalvelut\_Tilaomistus
- 2 Oheismateriaali - JYK 2 toteumaraportointi 06/24

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 kokouksessaan 5.2.2024 § 30. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan puolivuositin osavuositraportoinnin aikataulussa.

Konsernipalveluiden sitovuustaso on kaupunginhallitukselle tehtävässä raportoinnissa jaettu kahtia verotuskustannusten ja muiden konsernipalvelujen määrärahaan. Tilaomistuksen sitovuus vastaa valtuuston sitovuustasoa. Investointien osalta hallitukseen nähden sitovina määrärahoina ovat Talonrakennuksen investointiohjelman allianssi-investointeihin sisältyvät tekniset ja toiminnalliset investoinnit sekä hankevaraus ja riskivaraus. Näiden lisäksi sitovia ovat yksittäiset hankkeet, mikäli hankkeen kokonaisbudjetti ylittää 500te.

Käyttösuunnitelmaraportissa esitetään sitovuustasoja tarkempia talous- ja henkilöstötietoja sekä investointiseurantaa, resurssiviisaustavoitteiden



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

toimenpiteiden toteutuminen ja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteiden toteumatilanne. Raportilla ei ole toistettu valtuustolle annettavassa osavuosisraportissa esitettyjä tietoja.

Kaupunginhallituksen esittämän tarkemman hanketalousseurantatoiveen mukaisesti Tilaomistuksen käyttösuunnitelmaraportin lisämateriaalina on esitetty JYK:n hankkeen 2. vaiheen toimittajakohtainen toteumaraportti. Kaupunginhallitus päätti 16.1.2023 (§ 3) Järvenpään Yhteiskoulun (JYK) 2. vaiheen hankesuunnitelmasta. Osana kaupunginvaltuuston investointikarsintapäätöstä (KV 4.3.2024 § 4) investointiohjelma palautettiin JYK2 hankkeen osalta uudelleen valmisteluun, mistä johtuen kohteen rakentaminen ei käynnistynyt kevään aikana. Kaupunginhallitus päätti 17.6.2024 § 167 JYK2 hankkeen uusista valmistelulinjauksista, joiden mukaisesti Nopan rakentamisen valmistelua ja Kansakoulunkadun korjauksen uudelleen suunnittelua on jatkettu. Pykälän oheismateriaalina on esitetty JYK 2:n toteumaraportointi 30.6.2024.

Liitteenä on konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteumaraportti 6/2024 (liite 1).

KR

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.-30.6.2024 liitteen 1 mukaisesti.
2. merkitä tiedoksi JYK 2-vaiheen talouden toimittajakohtaisen toteumaraportoinnin (oheismateriaali 2)

### Kokouskäsitely

Kirsi Rinne selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 01.10.2024, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:

Aatu Laamanen, talouspäällikkö, aatu.laamanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite/KS-muutos\_3.10.2024\_KH

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelmat 5.2.2024 § 30. Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman sitovat määrärahat jakautuvat varsinaisten konsernipalvelujen ja verotuksen kokonaisuuksiksi. Tilaomistuksen





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

käyttötalousmäärärahojen sitovuus vastaa valtuuston sitovuutta. Investointiosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitovat määrärahat ovat talonrakennuksen allianssi-investoinnit, ICT-investoinnit ja Konpan irtaimistoinvestoinnit yhteensä. Kaupunginhallitus päättää tätä tarkemmista investointimäärärahojen sitovuuksista. Hallitukseen nähden sitoviksi eriksi on allianssi-investoinneita erotettu tekniset ja toiminnalliset investoinnit sekä hankevalmistelu ja riskivaraus, minkä lisäksi yli 500te hankkeiden määrärahat ovat hankekohtaisesti sitovia.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt KV 22.4.2024 § 22 talousarviomuutoksessa tilaomistukseen Terveystalon vastikkeiden määrärahalisäyksen (361,5te) poiston ja toukokuussa (KV 27.5.2024 § 35) vuonna 2023 käyttämättä jääneiden investointi- ja käyttötalousmäärärahojen ja määrärahaylitysten siirrot sekä yhdistysten tilavuokrien ja avustusten budjetointikorjauksen (58te). Siirtomäärärahojen vaikutus konsernipalveluihin on -404te ja tilaomistuksen määrärahaylityksen vaikutus on 20te. Syyskuussa valtuusto (KV 16.9.2024 § 54) hyväksyi tilaomistusta koskien Kansakoulunkadun käyttökulujen lisämäärärahan (-190te), palolaitoksen myynnin määrärahamuutokset (nettovaikutus -194,5te) ja valvontakohteiden tiedonsiirtolaitteiston investointimäärärahan siirron allianssi-investoinneista ICT-investoinniksi (nettovaikutus 0te, siirto 35te).

### Käyttötalous

Konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman muutoksissa on huomioitu kaupunginvaltuuston edellä mainitut talousarviomuutokset. Konsernipalveluiden muutos heikentää toimintakatetta 404te ja tilaomistuksen muutokset heikentävät toimintakatetta 55te. Lisäksi konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelmia on korjattu tiliryhmien välillä, muutoksilla ei ole vaikutusta toimintakatteisiin. Muutosten vaikutukset sitoviin käyttötalousmäärärahoihin on esitetty päätöksen liitteessä.

### Investoinnit

#### Allianssi-investointien ja ICT-investointien muutos

Kaupunginhallitukselle esitetään määrärahamuutokset koskien edellä lueteltuja valtuuston hyväksymiä (KV 27.5.2024 § 35 ja 16.9.2024 § 54) investointimäärärahasiirtoja ja kaupunginvaltuuston 4.3.2024 § 4 päättämiä investointikarsintoja. Lisäksi vuoden aikana on ilmennyt tarpeita tehdä muutoksia kaupunginhallitukseen nähden sitoviin allianssin teknisiin ja toiminnallisiin investointimäärärahoihin ja hallitukseen nähden sitoviin hankekohtaisiin budjetteihin.

Allianssi-investointien kohdentamattomista eristä siirretään 35 te ICT-investointeihin valvontakohteiden tiedonsiirtolaitteiden hankintaa varten.

Allianssin toiminnallisiin investointeihin on tarve tehdä muutos Bulevardikorttelin muutostöiden seurauksena. Muutostyöt tarvitaan, jotta alueen TE-palvelut ja Kelan Järvenpään toimipiste voidaan sijoittaa bulevardikortteliin. Muutostöiden kustannusarvio on 700te ja se esitetään katettavaksi siirtämällä määräraha teknisten investointien kohdistamattomasta määrärahasta toiminnallisiin investointeihin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Bulevardin muutostyöt hankkeelle. Muutuskustannusten ylittäessä 500te hankekohtainen määräraha on hallitukseen nähden sitova. Liitteessä näkyy hankeaikataulujen ja -sisältöjen muutokset allianssi-investointikohteiden välillä.

Muutosten vaikutukset sitoviin investointimäärärahoihin on esitetty päätöksen liitteessä.

KR

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernipalveluiden ja tilaomistuksen vuoden 2024 käyttösuunnitelman muutokset liitteen mukaisesti.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Aatu Laamanen, talouspäällikkö, aatu.laamanen@jarvenpaa.fi  
Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 KS\_toteuma\_12-2024\_Konsernipalvelut\_Tilaomistus

### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali - JYK toteumaraportointi 12/2024

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 kokouksessaan 5.2.2024 § 30. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan puolivuositin osavuositraportoinnin aikataulussa.

Konsernipalveluiden sitovuustaso on kaupunginhallitukselle tehtävässä raportoinnissa jaettu kahtia verotuskustannusten ja muiden konsernipalvelujen määrärahaan. Tilaomistuksen sitovuus vastaa valtuuston sitovuustasoa. Investointien osalta hallitukseen nähden sitovina määrärahoina ovat Talonrakennuksen investointiohjelman allianssi-investointeihin sisältyvät tekniset ja toiminnalliset investoinnit sekä hankevaraus ja riskivaraus. Näiden lisäksi sitovia ovat yksittäiset hankkeet, mikäli hankkeen kokonaisbudjetti ylittää 500te.

Käyttösuunnitelmaraportissa esitetään sitovuustasoja tarkempia talous- ja henkilöstötietoja sekä investointiseurantaa, resurssiviisaustavoitteiden



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

toimenpiteiden toteutuminen ja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteiden toteumatilanne. Raportilla ei ole toistettu valtuustolle annettavassa osavuosisraportissa esitettyjä tietoja.

Tilaomistuksen käyttösuunnitelmaraportin lisämateriaalina on esitetty JYK:n hankkeen 2. vaiheen toimittajakohtainen toteumaraportti kaupunginhallituksen esittämän tarkemman hanketalousseurantatoiveen mukaisesti.

Liitteenä on konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteumaraportti 12/2024 (liite 1) ja oheismateriaalina JYK 2:n toteumaraportointi 31.12.2024 (oheismateriaali).

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.-31.12.2024 liitteen 1 mukaisesti.
2. merkitä tiedoksi JYK 2-vaiheen talouden toimittajakohtaisen toteumaraportoinnin (oheismateriaali)

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Taluspäällikkö, konsernipalvelujen johtoryhmä



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Talous- ja konsernijaosto, § 3,29.01.2025**  
**Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 11,25.02.2025**  
**Hyvinvointilautakunta, § 10,26.02.2025**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 16,27.02.2025**  
**Talous- ja konsernijaosto, § 8,05.03.2025**  
**Järvenpään Veden johtokunta, § 3,12.03.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 86, 25.03.2025**

### § 86

#### Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2024

JARDno-2025-269

#### Talous- ja konsernijaosto, 29.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Alustava TPE 2024

Tilinpäätöksen laadinta on kesken. Alustava ennuste perustuu kirjanpidon tilanteeseen ja palvelualueiden arvioihin vielä kirjaamatta olevista eristä. Hankejaksotukset ja tilinpäätösvuoden investointien aktivoinnit voivat vielä vaikuttaa laskelmiin. Mahdolliset tarkentuneet tiedot esitellään kokouksessa.

#### Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämäennuste on noin 99,9 M€, joka on 0,7 M€ muutettua talousarviota parempi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat ennusteen mukaan noin 0,5 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Konsernipalvelujen toteumaennuste on 0,7 M€, Kaupunkikehityksen 1,3 M€ sekä Hyvinvoinnin palvelualueen 0,7 M€ talousarviota parempia. Talousarvioylitystä ennustetaan tulevan Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella arviolta 2,2 M€. Työmarkkinatuen kuntaosuuden, Tilaomistuksen ja Kotikuntakorvausten arvioidaan toteutuvan lähes muutetun talousarvion mukaisesti.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate on toteutumassa 0,3 M€ muutettua talousarviota heikompana.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustason ennustetaan toteutuvan 0,4 M€ muutettua talousarviota parempana.

Vuosikate vuodelta 2024 on alustavan ennusteen perusteella noin 24,2 M€, kun se edellisenä vuonna oli 34,3 M€.

- Verotulot laskivat 4,4 % edellisvuotisesta, mutta ylittivät muutetun talousarvion 2,4 M€.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- Valtionosuudet vähenivät 36,3% edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuvat 150 t€ muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta.
- Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan noin 1,4 M€ muutettua talousarviota parempina saatujen osinkotuottojen ja korkosuojojen vuoksi. Poistojen ja arvonalennusten arvioidaan olevan noin 24,3 M€, mikä on 0,2 M€ talousarviota vähemmän, johtuen Järvenpään veden talousarviota pienemmistä poistoista. Poistot ja arvonalentumiset tarkentuvat vielä tilinpäätöksen valmistumisen edetessä.

Tilikauden ylijäämäennuste on 4,5 M€ muutettua talousarviota parempi ja yhteensä 44 tuhatta euroa alijäämäinen.

### Investoinnit

Nettoinvestointien arvioidaan toteutuvan noin 4,5 M€ muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 30,6 Me. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat talonrakennuksessa (2,2 M€) ja kunnallistekniikassa (2,4 M€). Alitukset johtuvat pääosin hankkeiden venymisestä vuodelle 2025. Keskuskenttä ja Juholanpelto (50 t€), Liikuntapaikkojen ylläpito (13 t€) ja Järvenpään veden (200 t€) investointien ennustetaan ylittävän muutetun talousarvion määrärahat.

### Rahoituslaskelma

Alustavan ennusteen mukaan lainamäärä on vuoden lopussa noin 254,1 M€, mikä tarkoittaa 5 425 euroa/asukas. Lainamäärä laskee vuoden aikana noin 0,7 M€.

Kaupungin asukasluku oli joulukuun lopun ennakkotietojen mukaan 46 866 eli kasvua on kertynyt viime vuodesta 376 asukasta.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2025.

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto merkitsee tilinpäätöksen laadintatilanteen tiedoksi.

### Kokouskäsitely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Opetus- ja kasvatuslautakunta, 25.02.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

### Liitteet

- 1 Opka toimintakertomus 2024
- 2 Opka Käyttösuunnitelman tot. 1.1.-31.12.2024

Palvelualueet raportoivat palvelualueen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2024 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2024 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen toteumaeuroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakatetta. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 talousarviota muutettiin vuoden aikana neljä kertaa. Valtuuston 22.4.2024 §22 hyväksymällä talousarviomuutoksella korjattiin talousarvion valmistelun yhteydessä tehtyä ateriapalveluiden hinnankorotuksen vaikutusta niin, että opetus- ja kasvatuspalveluista vähennettiin 118 000 euroa ennakoitua pienemmän hinnankorotuksen vuoksi. Toinen talousarviomuutos hyväksyttiin 27.5.2024 §35 jolloin valtuuston päätöksellä palvelualueelle lisättiin määrärahoja 42 000 euroa, kattamaan OAJ:n palkkasopimuksen kuluja sekä ruotsin opetuksen lisäämisestä 8. ja 9. vuosiluokalla aiheutuvia kustannuksia. Kolmas talousarviomuutos hyväksyttiin valtuustossa 16.9.2024 §54 ja siinä palvelualueen määrärahoja kasvatettiin 88 000 euroa, kohdentuen perusopetuksen toiminta-alueittain opiskelevien oppilaiden lisäryhmän perustamiseen. Neljäs talousarviomuutos hyväksyttiin valtuustossa 9.12.2024 §88, jossa palvelualueelle myönnettiin lisämäärärahaa 1,054 miljoonaa euroa. Muutos sisälsi määrärahasiirron vuosilta 2026-2027 kattamaa tilinpäätösennusteen 662 000 euron ylitystä. Lisäksi muutoksessa hyväksyttiin lisämääräraha valmistavan opetuksen lisäryhmään sekä yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannuksiin indeksikorotuksen ja asiakasmaksulain muutoksen aiheuttamien lisäkustannusten osalta. Kaiken kaikkiaan vuoden 2024 neljällä talousarviomuutoksella opetus- ja kasvatuspalvelujen määrärahoja lisättiin 1,066 miljoonaa euroa.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakatteen toteuma oli -84,101 miljoonaa euroa, joka ylitti muutetun talousarvion 2,456 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 103,0%. Ylitys syntyi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

toimintakulujen ylittymisestä. Henkilöstökulut ylittyivät 1,395 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluista hankkeiden osuus oli 1,608 miljoonaa euroa. Palvelujen ostot ylittyivät 1,202 miljoonaa euroa, josta merkittävä osuus tuli asiakaspalvelujen ostoista, kotikuntakorvauksista sekä yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kustannuksista. Tarvikkeiden ja avustusten osalta palvelualueen talousarvio alittui yhteensä noin 200 000 eurolla. Muut toimintakulut ylittyivät 344 000 euroa vuokrien ylittymisen ja käyttämättä jääneiden hankerahojen palautusten vuoksi. Talouden kohentamiseksi palvelualueella toteutettiin säästöjä vuoden 2024 aikana kaikkiaan noin 800 000 euron edestä. Säästöt koskivat henkilöstöä, palvelujen ostoja sekä tarvikkehankintoja. Säästöistä noin 200 000 euroa kohdentui varhaiskasvatukseen ja noin 600 000 euroa opetukseen.

Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta. Palvelualueen määräraha ylittyi, joten lautakunnan tulee esittää suunnitelma ylityksen kattamiseksi talousohjelmakaudella. Menoylityksestä osa on syntynyt eristä, joihin palvelualue ei ole suoraan voinut vaikuttaa, joten ylitys esitetään katettavaksi palvelualueen talousohjelmavuosien toimintakatteesta vain osittain. Tarkempi esitys sopeutuksen ajoituksesta ja kohdentamisesta tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi kun lopulliset tilinpäätöseurot varmistuvat.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko, palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake esitellään kokouksessa. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Liitteissä on esitetty myös palvelualueen käyttösuunnitelman raportti ajalta 1.1.-31.12.2024.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuskunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2024.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen.

Lisäksi opetus- ja kasvatuskunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2024 lopun mukaisesti.

### Kokouskäsitely

Palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen edustaja Henri Kontkin saapui asian käsittelyn aikana klo 19.16.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Hyvinvointilautakunta, 26.02.2025, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Hyvo\_toimintakertomus 2024.pdf
- 2 Hyvo\_Käyttösuunnitelman tot. 1.1.-31.12.2024 hyvo.pdf

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2024 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2024 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta hyvinvoinnin palvelualueen toimintakatetta.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan hyvinvoinnin palvelualueen toimintakate oli -12,314 miljoonaa euroa, joka oli muutetun talousarvion toimintakatetta 736 tuhatta euroa parempi, toteumaprosentin ollessa 94,4%.

Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta. Palvelualueen määräraha alittui, joten lautakuntakunta voi esittää määrärahojen siirtämistä vuosille 2025-2027. Esitys siirtomäärärahoista sekä niiden kohdentamisesta tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi kun lopulliset tilinpäätöseurot varmistuvat.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko sekä palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteissä on esitetty myös palvelualueen käyttösuunnitelman raportti ajalta 1.1.-31.12.2024.

KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2024 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2024
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen

Lisäksi hyvinvointilautakunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2024 lopun mukaisesti.

### Kokouskäsittely

Taluspäällikkö Jarkko Virolainen selosti asiaa.

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 17.26-17.35.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Kaupunkikehityslautakunta, 27.02.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Väisänen, taluspäällikkö, timo.vaisanen@jarvenpaa.fi

### Liitteet

- 1 Liite / 2 Kauke Käyttösuunnitelmien toteuma 1.1.-31.12.2024
- 2 Liite 1 / toimintakertomus Kauke 2024 päivitetty

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2024 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

toteutusvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen, sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2024 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia.

Kaupunkikehityksen vuoden 2024 alkuperäinen toimintakate oli -14,6 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuuston (KV 13.11.2023 § 73) hyväksymät toimintatuotot 2,8 miljoonaa, valmistus omaan käyttöön 1,1 miljoonaa, sekä toimintakulut -14,6 miljoonaa euroa. Alkuperäinen käyttösunnitelma oli kaupunkikehityslautakunnan hyväksyttävänä 8.2.2024 § 8.

Vuoden 2024 aikana talousarvioon tehtiin vuotta 2026 koskeva talousarviomuutos ja yksi käyttösunnitelmamuutos, joka koski vuotta 2024. Kaupunginvaltuuston 27.5.2024 § 35 päättämä muutos koski Kaupunkikehityksen vuoden 2023 talousarvion ylitystä 210 t€. Palvelualueen vuoden 2023 toimintakate toteutui 210 tuhatta euroa budjetoitua heikompana. Tehdyllä muutoksella vuodelta 2026 leikattiin pois 210 tuhatta euroa määrärahoja käyttötaloudesta. Alkuperäisenä tavoitteena oli, että vuoden 2023 ylitys saadaan katettua kokonaisuudessaan viimeistään vuoden 2026 aikana. Toimintakatevaikutus vuodelle 2026 oli 210 tuhatta euroa.

Käyttösunnitelmamuutos (Kauke ltk 16.5.2024 § 29) koski vuoden 2023 määrärahalisäysten oikaisua oikeille kulutileille vuodelle 2024 kaupunkikehityksen sisällä. Tehdyillä muutoksilla oli vaikutusta avainalueiden toimintakatteisiin, mutta koko Kaupunkikehityksen toimintakate vaikutus oli 0 euroa.

Tilinpäätöksen mukaan Kaupunkikehityksen toimintakate oli -9,2 miljoonaa euroa alittaen korjatun talousarvion noin 1,5 miljoonalla eurolla. Toimintakateen alitus selittyy budjetoitua (2,8 M€) suuremmalla tuottokertymällä, joka ylittyi lähes 1,5 miljoonaa euroa. Toimintatuottoja kertyi yhteensä 4,25 miljoonaa euroa. Valmistus omaan käyttöön ylitti budjetoidun (1,1 M€) noin 8 tuhannella eurolla.

Palvelualueeseen kohdistui myös säästötoimenpiteitä vuodelle 2024, joiden yhteismäärä oli reilut 560 t€. Kyseinen summa oli otettu huomioon ja leikattu pois palvelualueen toimintakatteesta budjettien valmisteluvaiheessa vuonna 2023. Lisäksi katettavaa kertyi edellisen vuoden toimintakate ylityksestä yhteensä 290 t€ (sis. lisämääräraha 80 t€, KV 11.12.2023 § 92). Alun perin ylitysarvio oli 80 t€, mutta se ylittyi vielä 210 t€:lla. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan säästötoimenpiteisiin päästiin täysin vuoden 2024 osalta, ja samalla saatiin myös katettua vuoden 2023 toimintakate ylitys kokonaan.

Toimintakertomukseen liittyvän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko. Selonteko sisältää miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella, mitkä ovat huomioista tehdyt keskeiset johtopäätökset ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Sisäisen valvonnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa, jonka tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että säännöksiä ja päätöksiä noudatetaan. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

### **Kaupunkikehityksen palvelualueen käyttösuunnitelmien toteumat vuodelta 2024**

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kaupunginvaltuustolle laadittavan talousarvion raportointiaikojen mukaisesti puolivuosittain.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto vuodelta 2024 on esitetty liitteenä.

MA

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää:

1. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2024.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kaupunkikehityksen palvelualueen vuoden 2024 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen, käyttösuunnitelmien toteumiin ja muihin liitteisiin.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2024 lopun mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Talouspäällikkö Timo Väisänen selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Alustava TP2024 3-2025

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2025. Kaupungin osalta tilinpäätöksen laadinta on loppusuoralla, mutta lukuihin voi edelleen tulla pieniä tarkennuksia. Toimintakertomukset on Konsernipalveluja ja tilaomistusta lukuun ottamatta käsitelty helmikuun lautakunnissa. Konsernitilinpäätöksen laadinta on vielä kesken.

Kooste ennakkolisista tilinpäätöstiedoista on esitetty pykälän liitteenä.

### Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämäennuste on noin 99,95 Me, joka on 0,6 Me muutettua talousarviota parempi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat noin 0,8 Me talousarviota parempina. Konsernipalvelujen toteuma on 0,6 Me, Hyvinvoinnin palvelualueen 0,7 Me, Tilaomistuksen 0,4 Me ja Kaupunkikehityksen 1,5 Me talousarviota parempi. Ylitystä syntyy Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella 2,5 Me. Työmarkkinatuen kuntaosuus, Kotikuntakorvaukset ja Tarkastuslautakunta toteutuvat lähes muutetun talousarvion mukaisesti.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate on toteutumassa 0,3 Me muutettua talousarviota heikompana.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustaso toteutuu hiukan (37te) talousarviota parempina. Maanmyynteihin liittyen tilinpäätökseen on tehty pakollinen 350te varaus palolaitoksen myyntivoittoon ja paloturvarahaston aiemmin antaman avustuksen mahdolliseen takaisinperintään liittyen.

Vuosikate vuodelta 2024 on ennakkolisten tietojen perusteella noin 24,3 Me, kun se edellisenä vuonna oli 34,3 Me.

- Verotulot laskivat 4,4 % edellisvuotisesta, mutta ylittivät muutetun talousarvion 2,4 M€.
- Valtionosuudet vähenivät 36,3% edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuvat 150 t€ muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta.
- Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan noin 1,5 M€ muutettua talousarviota parempina saatujen osinkotuottojen ja korkosuojojen vuoksi.

Poistoja ja arvonlennuksia toteutui noin 23 Me, mikä on 1,5 Me talousarviota vähemmän. Poistojen alitus johtui talousarviota pienemmistä investoinneista ja hankkeiden valmistumisesta arvioitua myöhemmin.

Tilikauden ennakkollinen ylijäämä on 5,9 Me muutettua talousarviota parempi ja yhteensä 1,4 Me ylijäämäinen. Taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa on näin ollen 21,5 miljoonaa euroa.

### Investoinnit



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Nettoinvestointien arvioidaan toteutuvan noin 6 Me muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 29,1 Me. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat talonrakennuksessa (2,1 M€) ja kunnallistekniikassa (3,6 M€). Alitukset johtuvat pääosin hankkeiden venymisestä vuodelle 2025. Keskusenttä ja Juholanpelto (50 t€), Liikuntapaikkojen ylläpito (15 t€) ja Järvenpään veden (100 t€) investointien ennustetaan ylittävän muutetun talousarvion määrärahat.

### Rahoituslaskelma

Alustavan ennusteen mukaan lainamäärä on vuoden lopussa noin 254,1 M€, mikä tarkoittaa 5 421 euroa/asukas. Lainamäärä laski vuoden aikana noin 0,7 M€.

Kaupungin asukasluku oli joulukuun lopun ennakkotietojen mukaan 46 866 eli kasvua on kertynyt viime vuodesta 376 asukasta.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2025.

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto merkitsee ennakkolliset tilinpäätöstiedot tiedoksi.

### Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Järvenpään Veden johtokunta, 12.03.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi  
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Järvenpään Vesi tilinpäätös ja toimintakertomus2024

### Järvenpään Veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen (Järvenpään Vesi) vuoden 2024 tilinpäätös on koottu yhtenäiseksi Järvenpään kaupungin asiakirjaksi, joka sisältää tasekirjan, toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitetiedot.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnit ovat salassa pidettävänä oheismateriaaleina.

Tilinpäätös liiteasiakirjoineen on kokousaineiston liitteenä.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tällöin tilikauden ylijäämää ennen varaussiirtoja.

Järvenpään Veden tilinpäätöstä esitellään kokouksessa tarkemmin.

Toimivalta: Hallintosäntö § 24 Vesiliikelaitoksen johtokunta

### Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. hyväksyä Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liiteasiakirjoineen
2. että Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen tilikauden ylijäämä 814.813,27 euroa lisätään Järvenpään vesiliikelaitoksen omaan pääomaan
3. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä korjauksia

### Kokouskäsittely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto esitteli asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 86

Valmistelija / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 KH25032025 liitteillä

### JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain 113 § 1 mom. mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava 3 kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024 on valmis luovutettavaksi tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

### TOIMINTAKERTOMUS

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelmien riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

### TULOSLASKELMA

#### Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämä oli vuonna 2024 noin 100 miljoonaa euroa, mikä on 0,6 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi. Toimintakatteen alijäämä oli noin 3 miljoonaa euroa pienempi kuin vuonna 2023.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuivat noin 0,8 Me talousarviota parempina. Konsernipalvelujen toteuma on 0,6 Me, Hyvinvoinnin palvelualueen 0,7 Me, Tilaomistuksen 0,4 Me ja Kaupunkikehityksen 1,5 Me talousarviota parempi. Ylitystä syntyi Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella 2,5 Me. Työmarkkinatuen kuntaosuus, Kotikuntakorvaukset ja Tarkastuslautakunta toteutuivat likimain muutetun talousarvion mukaisesti.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate oli 0,3 Me muutettua talousarviota heikompi.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustaso toteutui hieman (37te) talousarviota parempana. Maanmyynteihin liittyen tilinpäätökseen on tehty pakollinen 350te varaus palolaitoksen myyntivoittoon ja paloturvarahaston aiemmin antaman avustuksen mahdolliseen takaisinperintään liittyen.

Vuosikate vuodelta 2024 oli noin 24,3 Me, kun se edellisenä vuonna oli 34,3 Me. Vuosikate vuonna 2024 oli 518 euroa/asukas ja 737 euroa/asukas vuonna 2024.

Verotuloja kertyi vuoden aikana 118,5 Me ja ne laskivat 4,4 % edellisvuotisesta. Pudotus johtuu hyvinvointiuudistuksen jälkeisistä verohännistä, jotka olivat 2024 huomattavasti vuotta 2023 pienempiä. Koko vuoden verotulojen toteuma ylitti muutetun talousarvion 2,4 miljoonalla eurolla.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Kunnallisverotulot ylittivät talousarvion odotettua suuremmat maksuunpanoprosentin myötä. Verotulot ylittivät alkuperäisen talousarvion 3,8 Me ja muutetun talousarvion 2,4 Me.
- Yhteisöverot toteutuivat 0,6 Me alkuperäistä talousarviota pienempinä lähes muutetun talousarvion mukaisesti verotettavan tulon ja Järvenpään jako-osuuden jäädessä alkuperäistä arviota pienemmiksi.
- Kiinteistöverotulot toteutuivat 0,4 Me talousarviota heikompana kiinteistöveropohjan kehityksen ollessa arvioitua hitaampaa.

Valtionosuuksia saatiin vuoden aikana 12 Me ja ne laskivat yli 6,8 miljoonaa euroa eli 36,3 % edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuivat 0,2 Me muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta vuoden lopussa. Vuoden 2024 valtionosuuksiin sisältyi hyvinvointialueuudistuksen seurauksena noin 9,9 miljoonan euron leikkaukset.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat noin 1,5 Me muutettua talousarviota parempina saatujen osinkotuottojen, pienemmän lainamäärän ja tehtyjen korkosuojien vuoksi.

Poistoja ja arvonalennuksia toteutui noin 23 Me, mikä oli 1,5 Me talousarviota vähemmän. Poistojen alitus johtui talousarviota pienemmistä investoinneista ja poistonalaisten hankkeiden arvioitua myöhemmästä valmistumisesta.

Tilikauden ylijäämä oli 1,4 miljoonaa euroa. Ylijäämä toteutui 5,9 Me muutettua talousarviota parempana, mutta oli 8,6 miljoonaa euroa heikompi kuin vuonna 2023. Alkuperäinen talousarvio tehtiin 3,7 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Toimintakertomukseen on kirjattu, että kaupunginhallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 1 365 581,88 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään.

### RAHOITUSLASKELMA

#### Investoinnit

Nettoinvestoinnit toteutuivat noin 6 Me muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 29,1 Me. Merkittäviä alituksia muutettuun talousarvioon nähden syntyi talonrakennuksessa (2,1 Me), kunnallistekniikassa (3,6 Me) sekä ICT- ja irtaimistoinvestoinneissa (0,4 Me). Alitukset johtuvat pääosin hankkeiden siirtymisestä vuodelle 2025. Keskuskenttä ja Juholanpelto (50 te), Liikuntapaikkojen ylläpito (15 te) ja Järvenpään veden (100 te) investoinnit ylittävät muutetun talousarvion määrärahat ja maanmyyntien tasekirjaukset jäivät noin 380te talousarviota matalammiksi.

#### Rahoitus

Kaupungin lainamäärä vuoden lopussa oli noin 254,1 Me, kun se vuotta aikaisemmin oli 254,8 Me. Asukasta kohden lainaa oli 5 421 euroa (vuonna 2023 5 481 € /asukas). Lainamäärä laski vuoden aikana noin 0,7 Me. Tulorahoituksella katettiin 72,2 % investoinneista.

#### TASE





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin taseen loppusumma 31.12.2024 oli 417,4 Me. Taseen loppusumma kasvoi 1,6 Me edellisen vuoden taseeseen (415,7 Me) verrattuna.

Taseen kertynyt ylijäämä oli tilikauden ylijäämäkirjauksen jälkeen 21,5 Me eli 458 euroa/asukas. Vuonna 2023 ylijäämää oli 20,1 miljoonaa ja 433 euroa asukasta kohden.

### KONSERNI

Konsernilaskelmissa on otettu huomioon tytäryhtiöt, kuntayhtymät ja osakkuusyhtiöt. Kaupungin toiminnan näkökulmasta olennaisimmat tytäryhtiöt ovat Järvenpään Mestariasunnot Oy, Mestaritoiminta Oy, Koy Järvenpään Terveystalo ja Järvenpään Pysäköinti Oy sekä Koy Ainolan Pysäköinti. Viimeinen vapaaehtoinen sote-kuntayhtymä Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä purettiin vuoden aikana.

Koko kaupunkikonsernin tilikauden alijäämä oli -1,7 Me, kun se vuotta aiemmin oli 9,5 Me ylijäämäinen.

Koko konsernin tasearvo 31.12.2024 oli 612,5 Me. Tasearvo kasvoi edellisvuotisesta 2,9 Me.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 453 Me ja asukasta kohden 9 666 euroa. Konsernin lainakanta kasvoi 2,9 miljoonalla eurolla vuodesta 2023. Asukaskohtainen lainamäärä vuotta aiemmin oli 9 683 euroa.

Konsernitaseen kertynyt ylijäämä on 9,2 Me. Asukaskohtaisesti konsernitaseen kertynyttä ylijäämää oli vuoden lopussa 197 euroa/asukas, kun se vuoden 2023 lopussa oli 235 euroa/asukas. Kriisikuntakriteerien mukaan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa.

Kaupungin asukasluku oli ennakkotietojen mukaan vuoden lopussa 46 866 eli kasvua kertyi edellisvuodesta 376 asukasta, mikä vastaa 0,8 %.

### Konserniyhteistöjen tilanne 2024

Olennaisimpien tytäryhtiöiden talousarviotavoitteiden toteumista ja yhtiöiden tilaa seurataan osavuosiraportissa ja toimintakertomuksessa. Tytäryhtiöiden toimittamat selvitykset menneen vuoden toiminnasta on käsitelty talous- ja konsernijaostossa 5.3.2025 ja esitetty tilinpäätöksen liitteenä. Lisäksi yhteenveto tärkeimmistä tapahtumista on koostettu toimintakertomukseen. Kuntayhtymien ja muiden kaupungin osin omistamien yhteisöjen toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muista yhteisöihin liittyvistä, oleellisista kaupungin toimintaan vaikuttavista tekijöistä on raportoitu yhteisön seurannasta ja ohjauksesta vastaavan sitovuustason toimintakertomusosiossa. Kuten heikentynyt konsernitilinpäätös osoittaa konserniyhtiöiden taloudellinen tilanne on vuoden aikana heikentynyt.

### Riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen 2024

Talousarvion 2024 valmistelun yhteydessä analysoitiin toimintaympäristön muutoksia ja tunnistettiin tavoitteita uhkaavat riskit, arvioitiin niiden vaikutukset ja laadittiin toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi. Palvelualueet raportoivat



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

riskienhallintatoimenpiteiden toteutumisesta kaupungin johtoryhmälle ja omalle poliittiselle päätöksentekuelimelle osavuosikatsausten ja toimintakertomuksen yhteydessä. Kooste palvelualueiden vuoden 2024 talousarviovaiheessa tunnistamien riskienhallintatoimenpiteiden tilanteesta ja arvio toimenpiteiden tuloksellisuudesta on esitetty tilinpäätöksen liitteissä ja yhteenveto on koostettu toimintakertomukseen.

KR

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tasekirjaan tarvittaessa teknisluonteiset korjaukset ja täydennykset.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää, että 1 282 752,24 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 82 829,64 euroa ja vuoden 2024 ylijäämä 1 365 581,88 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi

KV, Tarkla, tilintarkastaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 87**

#### **Neuvotteluohje valmistelijoille, salassapidettävä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 momentti kohta 17



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 88

#### **Kokouskutsu 10.4.2025 / Numera Palvelut Oy (Sarastia) neuvottelukunta**

JARDno-2022-326

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Numera Palvelut Oy Neuvottelukunta kutsu ja asialista 10.4.2025  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

#### Oheismateriaali

1 Numera Palvelut Oy Neuvottelukunta kutsu ja asialista 10.4.2025 (henkilötiedot poistettu)

Numeran osakkeenomistajat on kutsuttu neuvottelukunnan kokoukseen, joka pidetään torstaina 10.4.2025 klo 9.00 alkaen Teams -etäyhteyden välityksellä. Tästä syystä kaupunginhallituksen on tarpeen päättää Järvenpään kaupungin edustuksesta kokouksessa. Liitteenä on neuvottelukunnan kokouksen asialista. Kokouksessa käsitellään mm.

- neuvottelukunta ja sen tehtävät
- katsaus kuluneeseen ja tulevaan vuoteen
- rakennejärjestelyjen tilanne
- neuvottelukunnan ehdotukset hallitukselle yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista
- osakassopimuksen ja strategian muu kuin teknisluoteinen muuttaminen

Numera Palvelut (Sarastia) Oy:n vastuuhenkilönä on talousjohtaja ja varavastuuhenkilönä tietohallintojohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole tässä vaiheessa huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta, mutta kokoukseen on tärkeää osallistua.

SF

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. nimeää Numera Palvelut (Sarastia) Oy:n 10.4.2025 neuvottelukunnan kokoukseen edustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen ja varaedustajaksi tietohallintojohtaja Seppo Oksan.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään kokousedustajasta, mikäli nimetyt ovat estyneet.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Numera Palvelut Oy



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Henkilöstöjaosto, § 6, 14.03.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 89, 25.03.2025**

**§ 89**

**Rehtorin viran lakkauttaminen**

JARDno-2025-12

**Henkilöstöjaosto, 14.03.2025, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Elokuussa 2023 Kyrölän koulu sulautui osaksi Järvenpään Yhteiskoulua. Organisaatiomuutoksen seurauksena Kyrölän koulun rehtori siirtyi määräaikaiseen hanketehtävään rehtorin pohjaviralla. Anttilan koulun rehtorin palvelussuhde päättyy 1.7.2025 alkaen, jonka seurauksena Kyrölän koulun entinen rehtori siirretään virkoineen Anttilan koulun rehtorin tehtävään. Anttilan koulussa ollut rehtorin virka tulee näin tarpeettomaksi, joten se tulee lakkauttaa. Virka on avoinna 1.7.2025 alkaen.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan viran perustamisesta, lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus. Henkilöstöjaosto valmistelee viran perustamisen ja lakkauttamisen.

Hallintosääntö 59 §

HN

**Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus lakkauttaa yhden rehtorin viran 1.7.2025 alkaen.

**Kokouskäsitely:**

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 89**

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Henkilöstöjaosto 14.3.2025 § 6

HL



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa yhden rehtorin viran 1.7.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

HR-palvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Henkilöstöjaosto, § 7, 14.03.2025 Kaupunginhallitus, § 90, 25.03.2025

#### § 90

#### Palvelupäällikön viran perustaminen opetuspalveluiden avainalueelle

JARDno-2025-12

#### Henkilöstöjaosto, 14.03.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Perusopetuksen avainaluetta johtaa opetusjohtaja. Perusopetuksessa on 4600 oppilasta ja henkilöstöä yli 600. Opetusjohtajan tehtävään kuuluu perusopetuksen ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan lisäksi lukiokoulutus, oppivelvollisuuden laajentuminen ja vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoito. Opetusjohtajan suorassa alaisuudessa ovat kaikki rehtorit ja opetuksen hallinto. Opetusjohtajan tehtävään kuuluu lisäksi laajasti oppimisen tukeen, oppilaan ohjaukseen ja jatko-opintoihin liittyvien asioiden hallinta ja yhteistyö.

Palvelupäällikön tehtävä on suunniteltu tukemaan opetustoimen johtamista opetusjohtajan alaisuudessa. Tarkoitus on, että perusopetuksen rehtorit siirtyvät palvelupäällikön alaisuuteen keventäen näin merkittävästi opetusjohtajan suorien johdettavien määrää ja vahvistaen perusopetuksen toiminnan ohjausta.

Opetusjohtajan tehtäväkenttä on nykyisellään kohtuuttoman suuri ja liian operatiivinen yhden viranhaltijan hoidettavaksi, mikä heikentää mm. strategisen tason asioihin paneutumista ja aikatauluissa pysymistä. Uusi tehtävä mahdollistaa riittävän tuen koulujen rehtoreille ja laadukkaat kohtaamisen asiakasrajapinnassa, mihin opetusjohtajan tehtävässä aika ei nykyisellään riitä. Palvelupäällikön tehtävän myötä johtamisrakenne tasapainottuu myös verrattuna varhaiskasvatuksen avainalueeseen, jossa varhaiskasvatusjohtajan tukena on kaksi palvelupäällikköä.

Perustettavalle viralle esitetty palkkaus on linjassa kunnallisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikön palkkauksen kanssa. Viran rahoitus toteutetaan lakkauttamalla eläkepoistuman vuoksi tarpeettomaksi käyvä rehtorin virka 1.7.2025 alkaen.

Kuntalain mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntaan virkasuhteessa. Palvelupäällikön tehtävä perustetaan virkana, jotta opetustoimeen liittyvää päätöksentekoa voidaan delegoida opetusjohtajalta palvelupäällikölle.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan viran perustamisesta, lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus. Henkilöstöjaosto valmistelee viran perustamisen ja lakkauttamisen.

Kuntalaki 87 §, Hallintosäännön 59 §

HN





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää

1. perustaa palvelupäällikön viran opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle opetuspalveluiden avainalueelle 1.8.2025 lukien.
2. viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5 253,44 euroa.
3. että viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

### **Kokouskäsitely:**

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Henkilöstöjaosto 14.3.2025 § 7

HL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa palvelupäällikön viran opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle opetuspalveluiden avainalueelle 1.8.2025 lukien.
2. viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5 253,44 euroa.
3. että viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

HR-palvelut, Opka/vs. palvelualuejohtaja, opetusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Henkilöstöjaosto, § 8, 14.03.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 91, 25.03.2025**

### § 91

#### **Erityisopettaja virkojen perustaminen opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle**

JARDno-2025-12

#### **Henkilöstöjaosto, 14.03.2025, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Kettunen, henkilöstösihteeri, ulla.kettunen@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan viran perustamisesta, lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus. Henkilöstöjaosto valmistelee viran perustamisen ja lakkauttamisen. Virkaa perustettaessa kelpoisuusvaatimuksesta päättää viran perustava viranomais.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle esitetään perustettavaksi uusia erityisopettajan virkoja 1.8.2025 voimaan astuvan oppimisen tuen lakiuudistuksen ja opetussuunnitelman perusteiden vuoksi. Lakiuudistuksesta ja hallituksen esitysten valmistelusta on vastannut opetus- ja kulttuuriministeriö.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle esitetään perustettavan seuraavat virat 1.8.2025 alkaen;

- Järvenpään lukio
  - Erityisopettajan virka
  
- Perusopetus
  - Konsultoivan erityisopettajan virka
  - Laaja-alaisen erityisopettajan virka
  - Kaksi erityisluokanopettajan virkaa

Virkojen kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/1998 mukaisesti.

Virkojen täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virkojen perustamiseen on osoitettavissa rahoitus.

Hallintosääntö § 59 ja 60.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

1. perustaa yllä olevan selostuksen mukaisesti opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle erityisopettajan, konsultoivan erityisopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan ja kahden erityisluokanopettajan virat 1.8.2025 alkaen.
2. että virkojen kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/1998 mukaisesti.

### **Kokouskäsitely:**

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa päätösehdotusta muutettiin siten, että lukioon esitetään perustettavan kaksi erityisopettajan virkaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 91**

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Henkilöstöjaosto 14.3.2025 § 8

HL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle kahden erityisopettajan, konsultoivan erityisopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan ja kahden erityisluokanopettajan virat 1.8.2025 alkaen.
2. että virkojen kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/1998 mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

HR-palvelut, opka/vs. palvelualuejohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 92

#### KOy Järvenpään Emalikkukka, liikuntatilan vuokrasopimuksen irtisanominen

JARDno-2025-639

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, kristiina.soots@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Vuokrasopimuksen muutosliite
- 2 Määräaikainen vuokrasopimus (sis. henkilötiedot)
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

#### Oheismateriaali

- 1 Määräaikainen vuokrasopimus (henkilötiedot poistettu)

#### Perustelut

Järvenpään kaupunki on vuokralaisena Erikoissijoitusrahasto Mandatum AM Suomi Kiinteistöt II omistamassa KOy Järvenpään Emalikkukka (Emalitehtaankatu 2, 04410 Järvenpää) kiinteistössä. Kaupunki vuokraa kahta eri tilaa, liikuntatila D1c ja kaupungin nuorisotoimen käytössä olevan tila E2. Irtisanominen koskee vain liikuntatilaa D1c. Vuokrattu tila D1c 146 m<sup>2</sup> sijaitsevat kyseessä olevan kiinteistön ensimmäisessä kerroksessa. Kohteen vuokra on 2201,37 €/kk, alv. 0 %.

Alkuperäinen määräaikainen vuokrasopimus on laadittu 1.11.2018 – 31.10.2023 väliselle ajalla. Vuokrasopimukseen on tehty muutos 12.5.2023, missä osapuolet sopivat muutoksesta määräaikaisen sopimuksen vuokra-aikaan. Osapuolet ovat muutosliitteessä sopineet, että vuokrasopimus muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi siten, että sen ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajankohta on 29.02.2024 ja irtisanomisaika kolme (3) kuukautta. Vuokrasopimus olisi voinut näin ollen päättyä aikaisintaan 31.5.2024. Muut vuokrasopimuksen ehdot säilyvät ennallaan.

Järvenpään kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.10.2022 §78 vahvistanut Hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkkosuunnitelman vuosille 2022-2035 ja nyt irtisanottavaa tilaa ei ole määritelty palvelualueen toimintaan.

Salia on käyttänyt Keski-Uudenmaan Tanssiopisto (KETO) arki-iltaisain (ma-pe). Toimija on varannut vuoronsa Timmi-järjestelmän kautta korvauksetta osana taiteen perusopetuksen sopimusta. KETOn on mahdollisuus neuvotella tilojen vuokraamisesta suoraan kiinteistönomistajan kanssa.

Kaupunki tukee tanssitaiteen perusopetuksen järjestämistä. Kaupungilla on Keski-Uudenmaan Tanssiopiston kanssa sopimus tanssi- ja sirkustaiteen perusopetuksesta (2023-2025), jonka myötä KETO saa rahallista korvausta (nykyisessä sopimuksessa 10 000 euroa) ja liikuntasalien käyttömahdollisuutta maksutta. Hyvinvoinnin palvelualue valmistelee KETOn kanssa uutta sopimusta tulevan salitilanteen pohjalta.

#### Toimivalta



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupungin hallintosäännön §12 mukaan kaupunginhallitus vastaa kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen omistajuuteen ja hallintaan liittyvistä tehtävistä. Kaupunginhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista ja sen katsotaan olevan päätösvaltainen taho myös niiden irtisanomisessa.

KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. irtisanoa KOy Järvenpään Emalikkukka, liikuntatila D1c vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2025.
2. että päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Tilaomistus, talouspalvelut, Mestaritoiminta Oy, HYVO-palvelualuejohtaja, kulttuurijohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 93

#### Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset aikaväliltä 6.3.-21.3.2025

#### Pöytäkirjat

Järvenpään Veden johtokunta 12.3.2025

Henkilöstöjaosto 14.3.2025

#### Maankäyttöjohtaja

06.03.2025 § 13 Tontin 186-15-1563-6luovutus, Akaasiakuja 3

11.03.2025 § 15 Vuokrasopimuksen purkaminen kiinteistöllä 186-10-1001-14, Emalikatku 11

11.3.2025 § 16 Tontin 186-15-1559-7 myyminen, Tiikkikatu 9

18.03.2025 § 17 Kiinteistöjen 186-14-1437-3ja 186-11-1110-1ostaminen

#### Ylläpidon rakennuttajapäällikkö

06.03.2025 § 4 Viljelypalstasääntöjen päivittäminen

#### Opetusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

05.03.2025 § 10 Perusopetusryhmien perustaminen vuosiluokan 1. osalta lukuvuodelle 2025-2026

21.03.2025 § 12 Lukion lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) viran täyttäminen nuorten lukiokoulutukseen

21.03.2025 § 14 Lukion lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) viran täyttäminen nuorten ja aikuisten lukiokoulutukseen

### Kulttuurijohtaja

13.3.2025 § 2 Suvirannan Säilyttämisen hallintasuunnitelman (SHS) tilaaminen

### Palvelualuejohtaja hyvo

26.2.2025 § 1 Järvenpään kirjaston tiloissa järjestettävän toiminnan yleiset periaatteet

11.03.2025 § 3 Yhteistyösopimus ruoka-aputoiminnasta, vuosi 2025

12.03.2025 § 4 Rehtori Järvenpään Opiston viran täyttäminen

### Liikenneinsinööri

14.03.2025 § 4 Järvenpään kaupungin lausunto: Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle rautatieliikenteen toimivaltaisia viranomaisia koskevaksi lainsäädännöksi

21.03.2025 § 5 Pysäköintikiellon laajentaminen Tanhumäentiellä

### Tonttipäällikkö

18.03.2025 § 1 Määräalan vuokraus kiinteistöstä 186-401-44-1 matkaviestintukiasemalle

18.03.2025 § 2 Määräalan vuokraus kiinteistöstä 186-401-1-2720 matkaviestintukiasemalle

### Palvelualuejohtaja opka

20.3.2025 § 2 Ruotsinkieliset varhaiskasvatus ja esiopetuspalvelut / 2. optiovuoden käyttäminen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§82, §86

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§84, §85, §87, §88, §89, §90, §91, §92

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.